

TIPO DE ESPACIO AL QUE CORRESPONDE EL PLAN: Quinto Nivel
NOMBRE DEL ESPACIO: Laboratorio de la Orientación nivel 5
NOMBRE DEL PLAN: ¿Te gustaría realizar un microemprendimiento?
DURACIÓN Primer Cuatrimestre - segundo Bimestre
SINOPSIS: Este laboratorio propone un recorrido integral que prepara al estudiante para el desafío de emprender y gestionar en el mundo real. A través de la pregunta "¿Te gustaría realizar un microemprendimiento?", el plan unifica cuatro pilares fundamentales de la orientación: se inicia con el marco del Derecho, analizando las normas y leyes que dan seguridad jurídica a cualquier actividad humana; se profundiza en la Administración Tributaria, donde el alumno comprende su rol como contribuyente y el impacto de impuestos como el IVA, Ganancias y Monotributo en la economía nacional. Esta base se traduce en la práctica mediante la Contabilidad Patrimonial, donde se domina el ciclo contable completo (desde el Libro Diario hasta el Balance General) como herramienta de diagnóstico y transparencia. Finalmente, todos estos saberes convergen en la metodología de Proyecto Organizacional, donde los estudiantes diseñan, formulan y presentan su propio microemprendimiento o proyecto comunitario, integrando la técnica contable, la responsabilidad fiscal y el marco legal para transformarse en ciudadanos emprendedores, críticos y responsables.

CONTENIDO ADMINISTRACIÓN

- Ingresos Brutos
- Impuesto a las ganancias
- Práctica impositiva

CONTENIDO CONTABILIDAD PATRIMONIAL Y DE GESTIÓN

- Registración de operaciones en el libro diario.
- Ajustes Contables. Rubro del Activo(Deudores-Banco)
- Bienes de Uso

CONTENIDOS PROYECTO ORGANIZACIONAL

- Microemprendimiento.
- Las etapas del proceso de diseño y formulación del proyecto .
- Gestión operativa y control de gestión.
- Diseño del área de Marketing

CONTENIDOS DERECHO

- Hechos y actos jurídicos.
- Obligaciones.
- Contratos y Sociedades.

OBJETIVOS:**ADMINISTRACIÓN**

Comprender la estructura tributaria argentina: Diferenciar la naturaleza de los impuestos nacionales (Ganancias) de los provinciales (IIBB) y su impacto en la rentabilidad del negocio.

Liquidar y aplicar normativa de Ingresos Brutos (IIBB): Determinar la base imponible y aplicar las alícuotas correspondientes según la actividad económica del ente.

Analizar el Impuesto a las Ganancias: Identificar las categorías de ganancias y aplicar las deducciones permitidas para determinar la obligación tributaria de las personas jurídicas/físicas.

Ejecutar la práctica impositiva integral: Gestionar calendarios de vencimientos, formularios de declaración jurada y el uso de plataformas de organismos fiscales (ARCA/Rentas) para el cumplimiento normativo.

OBJETIVOS:**CONTABILIDAD PATRIMONIAL Y DE GESTIÓN**

Dominar la registración de operaciones complejas: Volcar en el Libro Diario hechos económicos que involucren devengamientos, intereses compuestos y operaciones de inversión.

Gestionar el ciclo de vida de los Bienes de Uso: Registrar correctamente la adquisición, el cálculo de amortizaciones acumuladas y la registración técnica de la Venta de Bienes de Uso (determinando el Resultado por Venta).

Administrar el riesgo crediticio (Depuración de Deudores): Analizar la cartera de clientes, reclasificar deudores (Morosos, Gestión Judicial) y constituir la Previsión para Deudores Incobrables basada en el principio de prudencia.

Vincular la contabilidad con la gestión: Utilizar los datos del Libro Diario para generar informes que permitan la toma de decisiones sobre la solvencia y liquidez de la empresa.

OBJETIVOS:**PROYECTO ORGANIZACIONAL**

Comprender la Importancia del Diseño de Proyectos

Desarrollar Habilidades Metodológicas

Facilitar la Comunicación del Proyecto

Aplicación de Metodología

Desarrollo de un plan de Proyecto

Implementación de Etapas de Proyecto

OBJETIVOS:**DERECHO**

Distinguir el concepto de derecho y los diferentes tipos de normas (morales, sociales, religiosas y jurídicas), identificando las características específicas de estas últimas como la coercibilidad y la heteronomía.

Analizar las diferencias entre el Derecho Natural y el Derecho Positivo, valorando la importancia de la norma escrita y vigente para la convivencia social y la seguridad jurídica.

Interpretar el orden jerárquico de las normas jurídicas en el sistema argentino, reconociendo la supremacía de la

Constitución Nacional y los Tratados Internacionales sobre las leyes y decretos.

Identificar los elementos esenciales del Acto Jurídico y las características generales de la Ley, comprendiendo su rol fundamental en la creación de vínculos legales y en la regulación de la actividad administrativa.

PUNTO DE PARTIDA

Esta etapa inicial de Nivel 5 se centra en la transición de la registración básica hacia la gestión patrimonial y fiscal avanzada. Se busca que el estudiante comprenda la incidencia de la carga tributaria en la rentabilidad y la necesidad de realizar ajustes contables para reflejar la realidad económica del ente. A través del análisis de activos fijos y obligaciones impositivas, se establece la base técnica para la toma de decisiones financieras complejas.

DURACIÓN ESTIMADA DE LA ETAPA 1 SEMANA. RECURSOS:

Plataformas Digitales. Registración contable (Libro Diario). Casos de Estudio.

ADMINISTRACIÓN

CLASE 1 Explicación. El impuesto provincial. Diferencia entre Local (actividad en una sola jurisdicción) y Convenio Multilateral (actividad en varias). Rol de ARCA (ex AFIP), AGIP (CABA) y ARBA (Provincia).

CLASE 2 Actividad. Cálculo sencillo de IIBB Local: Determinación de la base imponible (Ventas netas) y aplicación de alícuota según actividad para obtener el impuesto a pagar.

CONTABILIDAD PATRIMONIAL Y DE GESTIÓN

CLASE 1 Explicación. De los rubros que se trabajarán en el activo.

CLASE 2 Explicación de Costos. Aplicaciones de los diferentes métodos (PEPS- UEPS-PPP)

PROYECTO ORGANIZACIONAL

CLASE 1 Área de Marketing. Campaña de publicidad

CLASE 2 Área de Estructura. Funciones y Su funciones por área.

DERECHO

INDAGACIÓN

ADMINISTRACIÓN

CLASE 3 Explicación. Por qué existe el Convenio. Cómo se distribuye la base imponible entre provincias (Coeficiente Unificado).

CLASE 4 Actividad. Análisis de un caso donde una empresa vende en CABA y GBA. Identificación de qué organismo (AGIP o ARBA) recauda cada parte.

CLASE 5 Explicación. El impuesto directo. 1° Categoría (Rentas del suelo/alquileres), 2° Categoría (Rentas de capitales) y 3° Categoría (Beneficios de las empresas).

CLASE 6 Actividad. Clasificación de rentas. Dado un listado de ingresos de una persona/empresa, los alumnos deben encuadrarlos en la categoría correspondiente.

CLASE 7 Explicación. Cómo se llega a la utilidad imponible en la 3° Categoría. Deducciones admitidas (gastos necesarios para obtener la ganancia).

CLASE 8 Actividad. Ejercicio de liquidación básica: Ingresos - Gastos deducibles = Ganancia Neta. Cálculo del impuesto aplicado (alícuota fija para empresas).

CONTABILIDAD PATRIMONIAL Y DE GESTIÓN

CLASE 3 Explicación Disponibilidades. Caja de ahorro y conciliación Bancaria

CLASE 4 Explicación Conciliación Bancaria

CLASE 5 Explicación Depuración de Deudores Varios

CLASE 6 Explicación previsión. Previsión para deudores incobrables.

CLASE 7 Explicación del método Global

CLASE 8 Explicación y análisis de Métodos PEPS- UEPS-PPP

PROYECTO ORGANIZACIONAL

CLASE 3 Explicación. Diseño del Stand y distribución (Layout)

CLASE 4 Actividad. Análisis de materia prima basadas en la experiencia de abril (demanda) para no tener faltantes ni desperdicios.

CLASE 5 Explicación. Estrategia de comunicación interna (actos escolares). Cuáles son los canales de comunicación analizando nuestro nicho de mercado.

CLASE 6 Actividad. Desarrollo de estrategias de ventas(Canva/Instagram).

CLASE 7 Explicación. Atención al cliente .Funciones.

CLASE 8 Asamblea de socios. Orden del día (Distribución de las áreas y funciones).

DURACIÓN ESTIMADA DE LA ETAPA: 3 Semanas

RECURSOS: Material del Docente vía presencial y classroom - Sitios Web - Libros - Análisis de Notas Periodísticas - Charlas/Debates -

PRODUCCIÓN

ADMINISTRACIÓN

CLASE 9 Explicación. Débito Fiscal vs. Crédito Fiscal. La posición mensual: Saldo a favor de la empresa o Saldo a pagar (AFIP/ARCA).

CLASE 10 Actividad. Práctica de liquidación mensual de IVA: Suma de facturas A y B recibidas y emitidas. Determinación del pago mensual.

CLASE 11 Explicación. La pirámide fiscal: ¿Cómo se superponen IVA, IIBB y Ganancias en una misma factura de venta?

CLASE 12 Actividad. Simulacro de liquidación de un pequeño comercio: Calcular IVA e IIBB de un mes de operaciones.

CLASE 13 Explicación. Calendario de vencimientos y uso de aplicaciones de los entes recaudadores (ARCA/AGIP).

CLASE 14 Actividad. Presentación de una "Carpeta Fiscal" donde los alumnos unifican las liquidaciones realizadas durante el bimestre.

CONTABILIDAD PATRIMONIAL Y DE GESTIÓN

CLASE 9 Ejercicios integradores de todos los ajustes trabajados(Arqueo de caja- Fondo Fijo- Moneda Extranjera)

CLASE 10 Ejercicios integradores de todos los ajustes trabajados (Conciliación Bancaria- Caja de Ahorro)

CLASE 11 Ejercicios integradores de todos los ajustes trabajados (Costos)

CLASE 12 Ejercicios integradores de todos los ajustes trabajados (Rubro de Activos)

CLASE 13 Ejercicios integradores de todos los ajustes trabajados (Rubro Activos)

CLASE 14 Ejercicios integradores de todos los ajustes trabajados aplicados al Microemprendimiento.

PROYECTO ORGANIZACIONAL

CLASE 9 Explicación. Arqueo de caja. Planillas de Excel . Control del área de Tesorería.Registración del área para retiros.

CLASE 10 Actividad. Desarrollo del área de Marketing.

CLASE 11 Explicación. Estrategias de los productos ofrecidos.¿Cuál fue el producto estrella? ¿Cuál no se vendió? ¿Qué área funcionó mejor?

CLASE 12 Actividad. Procesamiento de datos de la última feria. Cálculo del Margen de Utilidad Real (Ingresos - Costos de mercadería - Gastos de limpieza/decoración).

CLASE 13 Explicación. Reorganización de los espacios y personal a cargo . ¿Qué vamos a cambiar para la próxima feria?

CLASE 14 Actividad. Presentación del "Informe de Mejora". Cada área expone sus errores y los cambios que implementará para el próximo evento escolar.

DERECHO

DURACIÓN ESTIMADA DE LA ETAPA: 3 semanas

RECURSOS: Material del docente vía presencial y classroom - Ejemplos prácticos de la actualidad - Charlas/Debates - Sitios Web.

EVALUACIÓN

Administración

clase 15 y 16: evaluación de contenidos y cierre del 1º cuatrimestre.

Contabilidad Patrimonial y de Gestión

clase 15 y 16: evaluación de contenidos y cierre del 1º cuatrimestre.

Proyecto Organizacional

clase 15 y 16: Evaluación es Formativa. Se utilizarán estas clases para dar un cierre al Cuatrimestre.

Derecho

clase 15 y 16: evaluación de contenidos y cierre del 1º cuatrimestre.

DURACIÓN ESTIMADA DE LA ETAPA: 1 semana

RECURSOS: Diferentes instrumentos de evaluación.